# PURPOSE OS GOVERNANCE-MEETING





### **CHECK-IN RUNDE**

Nacheinander präsent werden. Keine Diskussion.



## **AGENDA AUFBAUEN**

Ein bis zwei Worte je Agendapunkt. Keine Diskussion.



#### AGENDAPUNKTE VERARBEITEN

Einen Agendapunkt nach dem anderen.



### VORSCHLAG & SPANNUNG - Nur Vorschlagende/r.

Vorschlagende/r nennt den Vorschlag und beschreibt die zugrundeliegende Spannung. Kann ggf. um Unterstützung für initialen Vorschlag bitten – kein Konsens.



## VERSTÄNDNISFRAGEN – Jemand fragt, Vorschlagende/r antwortet.

Alle können Fragen stellen, um den Vorschlag und die Spannung besser zu verstehen. Reaktionen (auch wenn sie in eine Frage verpackt sind) oder Diskussionen sind nicht erlaubt. Vorschlagende/r kann mit "nicht spezifiziert" antworten.



## REAKTIONSRUNDE - Alle reihum, außer Vorschlagende/r.

Jede Person reagiert auf den Vorschlag nach eigenem Ermessen. Keine Diskussion.



#### ERLÄUTERN UND ANPASSEN - Nur Vorschlagende/r.

Vorschlagende/r kann nochmals erläutern, worum es bei dem Vorschlag geht und optional den Vorschlag anpassen, um die eigene Spannung besser zu lösen. Keine Diskussion oder Hilfe erlaubt.



#### EINWANDRUNDE - Reihum, Keine Diskussionen.

"Siehst du einen Grund, weshalb die Annahme dieses Vorschlags Schaden verursacht? Ja/Nein?" Alle Einwände werden nacheinander eingebracht. Moderation kann Einwände prüfen (siehe Rückseite).











Einwandbringende:r Vorschlagende:r INTEGRATION – Fokus auf Einwandbringende/n und Vorschlagende/n, andere können unterstützen.

Ziel: Ein angepasster Vorschlag, der die ursprüngliche Spannung löst und den Einwand nicht mehr hervorruft.

- · Einen Einwand nach dem anderen integrieren, Moderation bestimmt die Reihenfolge.
- Beginnend mit Einwandbringende/r: "Wie könnte der Vorschlag angepasst werden, dass er nach wie vor die ursprüngliche Spannung löst, aber den Einwand nicht mehr erzeugt?". Andere können helfen.
- · Nicht auf Konsens warten. Sobald sich eine Lösung abzeichnet:
  - > Frage an Einwandbringende/r: "Würde das deinen Einwand lösen?"
  - > Frage an Vorschlagende/n: "Würde das immer noch deine ursprüngliche Spannung lösen?"
- Sobald du "Ja" auf beide Fragen hörst:
  Erfasse den neuen integrierten Vorschlag und setze mit dem nächsten Einwand fort.
- · Wiederholung der Einwandrunde, nachdem alle Einwände integriert sind.



# SCHLUSSRUNDE - Reflexion zum Meeting

Nacheinander Abschlussreflexionen teilen, um das nächste Meeting zu verbessern. Keine Diskussion.



# **EINWÄNDE TESTEN**





#### **EINWANDRUNDE - REIHUM**

"Siehst du einen Grund, weshalb die Annahme dieses Vorschlags Schaden verursacht? – Ja/Nein?"



#### FRAGE AN EINBRINGENDE/N

"Was sind die Bedenken und auf welchen Teil des Vorschlags beziehen sie sich?"

# EINWÄNDE MÜSSEN INTEGRIERT WERDEN WENN ...

... der Vorschlag Schaden verursacht, also die Fähigkeit des Kreises verringert, seinen Purpose und seine Verantwortlichkeiten zu realisieren.

Würde der Vorschlag Schaden Eigenständige ... fehlt etwas in dem oder verursachen - und wenn ja, wie - ... Spannung ggf. neuer Vorschlag bzw. ist er unnötig? Agendapunkt ... der Vorschlag eine eigene Rolle im Kreis einschränkt. Außerhalb der Autorität ... versuchst du, einer anderen Schränkt der Vorschlag eine deiner oder deiner Rollen Rolle oder dem Kreis Rollen ein - und wenn ja, welche - ... insgesamt zu helfen?

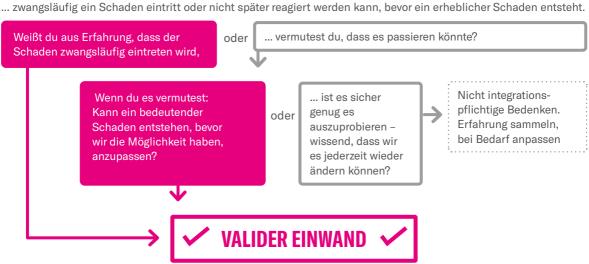
... durch die Annahme des Vorschlags eine neue Spannung entsteht.

Entsteht der Schaden durch diesen Vorschlag - und wenn ja, wie - ...

oder

... ist es jetzt schon ein Problem, auch wenn wir diesen Vorschlag verwerfen? ggf. bei betroffenen Rollen für Spannung werben

Eigenständige Spannung ggf. neuer Agenda Punkt



... der Vorschlag die Regeln des Regelwerks verletzt.



